

# MemoryHome



## Lancement de l'application

Afin d'assurer une protection optimale de vos documents, MemoryHome est protégé par un module d'identification très complet et très sûr.

Lors du premier lancement, le login et le mot de passe sont : superviseur



Il vous appartiendra de le modifier pour personnaliser votre mot de passe. Attention, il vous faudra toujours au moins une personne avec les droits de superviseur !

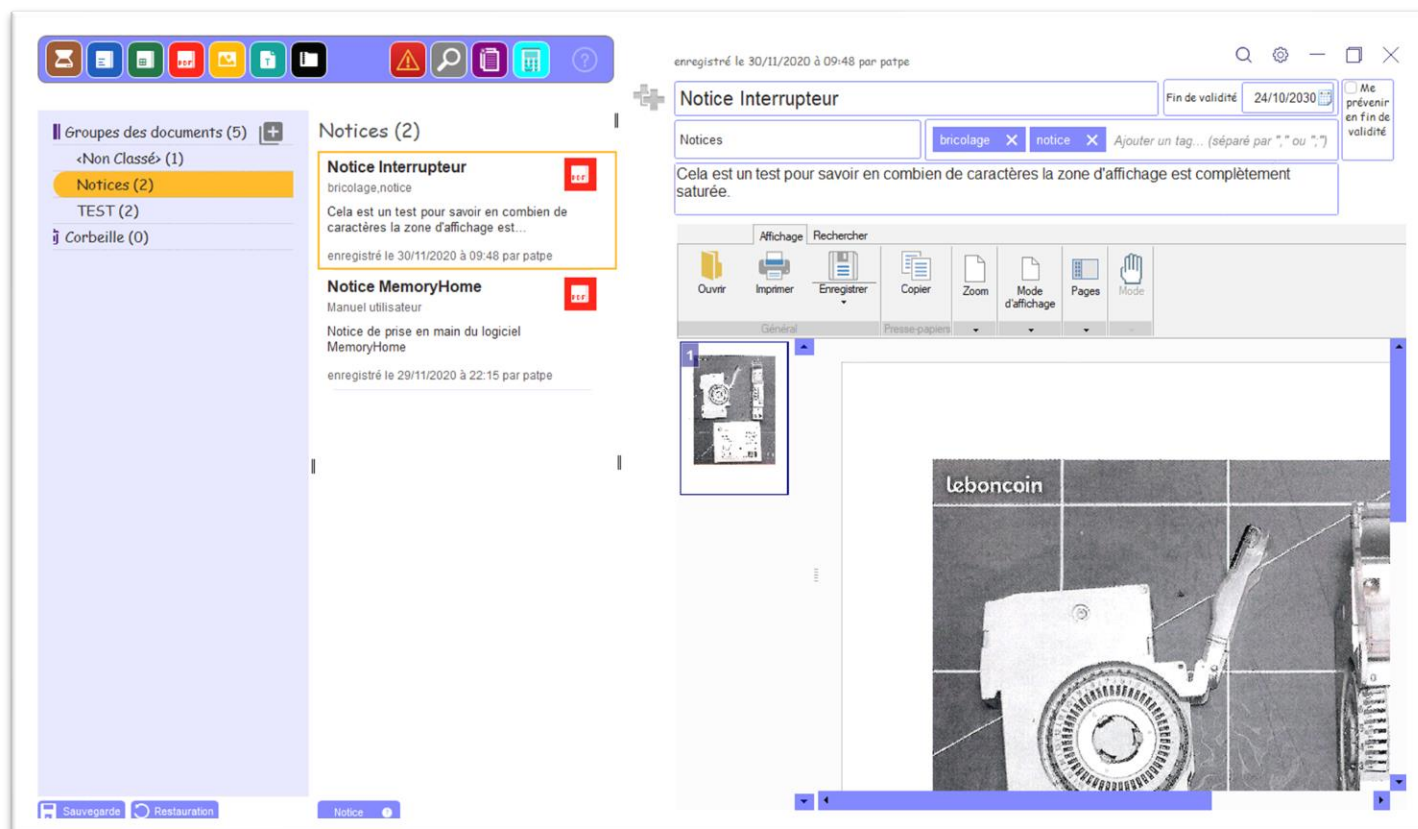
Dans les 10 jours suivants l'installation, vous pouvez utiliser librement cette application. Un message sous la barre des picto-menu vous informe que vous êtes en mode 'Test' en cliquant sur le bouton 'Achat' en bout de cette ligne vous conduira sur le site [www.memoryhome.fr](http://www.memoryhome.fr), à la page d'achat. Suivez les instructions pour valider votre achat.

Après validation de votre paiement, il vous faudra me communiquer votre numéro machine qui sera utilisé pour générer votre licence personnelle.

Après l'acceptation de votre mot de passe, cliquez sur le bouton [lancer l'application] pour ouvrir l'application

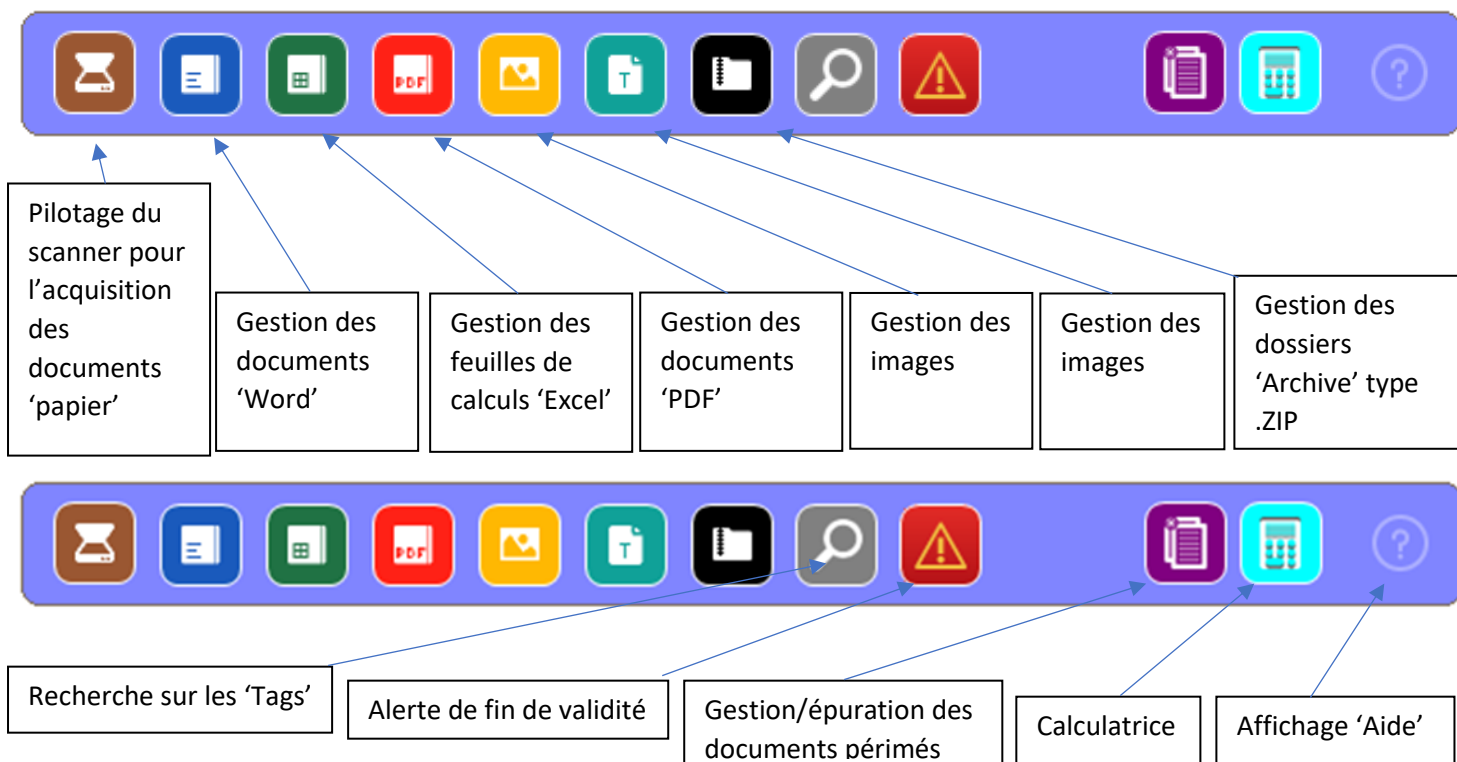


## Fenêtre de travail [fenêtre principale de l'application]

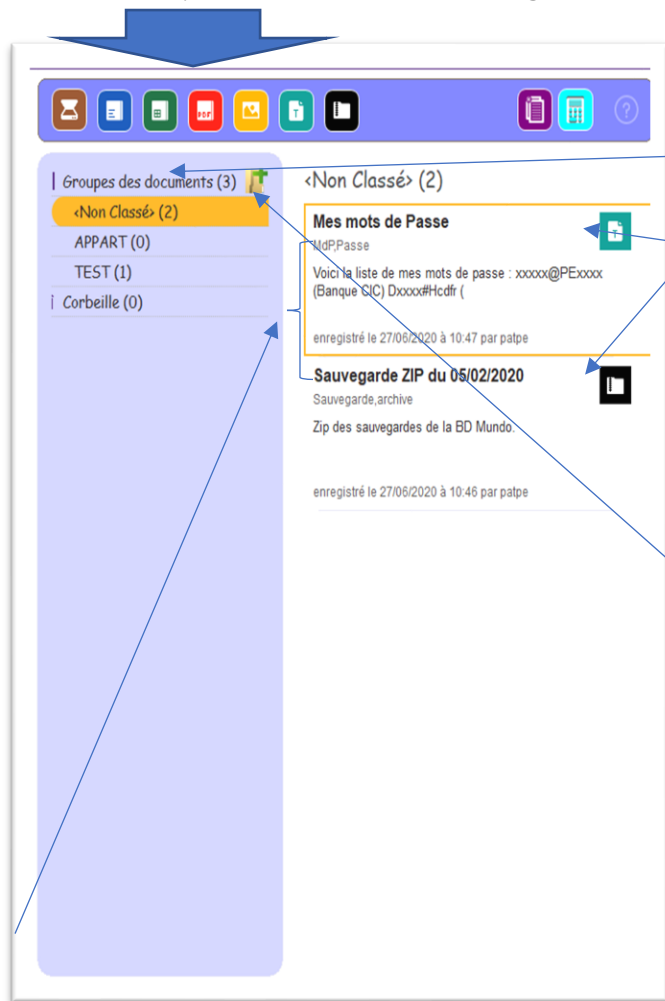


C'est à partir de cette fenêtre que vous pouvez réaliser tous les classements, acquisitions, modifications des différents formats de documents.

Nous allons détailler le 'picto-menu' situé en haut à droite de la page :



Un clic sur un picto ouvre l'utilitaire de gestion du type de document demandé sans changer de page.



La partie gauche de la fenêtre se divise en 2 colonnes.

1. La colonne qui affiche les dossiers existants avec le nombre de documents qu'ils contiennent,
2. La liste des documents contenus dans le dossier sélectionné

Par défaut et en l'absence d'un choix de dossier, le document en cours se place dans le dossier 'Non Classé'.

Vous pouvez déplacer un document d'un dossier vers un autre par un simple 'Drag and Drop'

L'icône à la droite de 'Groupe des documents' permet de créer des dossiers

Les documents contenus dans le dossier s'affichent avec le picto du type de document et les détails suivants :

Son TITRE, Ses Tags, Son détail, Sa date d'enregistrement et l'identifiant de la personne

qui l'a enregistré.



Sur la partie droite, vous avez en entête les différents champs pour faciliter le classement et la recherche du document en cours :

- Son titre,
- Sa fin de validité,
- Indicateur afin de préciser si vous souhaitez être informé de la fin de validité de ce document
- Le dossier ou vous souhaitez 'ranger' ce document,
- Le mots clés (tags) pour sa recherche

Le détail du document s'affiche en partie basse avec possibilité de modification !

En effet, **MemoryHome** est le seul logiciel de classement qui intègre les outils nécessaires à la modification des documents classés.

Les exemples de l'utilité de pouvoir modifier les documents sont multiples et en voici quelques uns :

- Vous avez un document 'texte' qui contient vos mots de passe (exemple ci-contre). A chaque nouveau mot de passe que vous créez, rappelez le document, rajoutez votre nouveau mot de passe... c'est tout ! votre page qui contient vos mots de passe est modifiée et sauvegardée dans le dossier choisi.
- Vous avez un échéancier sur 'Tableur' que vous voulez suivre... Classez la feuille de calcul dans un dossier, rappelez-la lorsque vous voulez la compléter, elle s'ouvrira dans une fenêtre de type 'Tableur' pour vous permettre d'y apporter vos corrections sans quitter l'application.
- Vous avez un modèle de lettre personnalisé. Classez la dans l'application, rappelez là à chaque besoin vous pourrez la rédiger sans quitter l'application.

## Sauvegarde et restauration

MemoryHome inclut les outils de sauvegarde et de restauration de vos documents. Il est inutile de rappeler l'importance de réaliser des sauvegardes régulièrement, la fiabilité du matériel, les attaques de virus, les vols, etc... nous impose une rigueur dans la protection des données.



Avec MemoryHome, votre classement  
c'est facile,  
fiable,  
rapide.